

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4
города Кирово-Чепецка Кировской области

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим Советом

Директор МКОУ СОШ с УИОП № 4

Протокол № _6_ от «_25_» _06_ 2024

_____ А.В. Головин

Приказ от 25.06.2024 № 99/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МКОУ СОШ с УИОП №4 (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего

- образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Устава МКОУ СОШ с УИОП №4.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)

2.1. Рабочие программы НОО, ООО, СОО, разработанные по ФГОС, должны

содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование.
- оценочные материалы

2.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса /учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса /учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса /учебного модуля.

2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» по ФГОС включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного, учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- информацию об электронных учебно- методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных

лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499.

- Тематическое планирование составляется с определением основных видов деятельности учащихся с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- наличие оценочной работы на уроке.

2.7. Структура программы курса внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

На титульном листе указывается название курса внеурочной деятельности, класс (параллель), для которого/которой разработана программа, количество часов, ФИО разработчика, место и год разработки.

Содержание курса внеурочной деятельности должно быть с указанием форм проведения занятий. Данный структурный элемент программы включает толкование каждой темы/количество часов по теме, указание форм проведения занятий.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности. В данном структурном элементе прописываются основные результаты обучения (личностные, метапредметные), которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения курса.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с

федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной программы по предмету, в соответствии с учебно-методическим комплексом, согласуется с заместителем директора, утверждается директором.

3.9. Сроки согласования и утверждения – до 31 августа текущего года.

3.10. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, публикуются на официальном сайте школы.

3.11. Рабочая программа хранится в электронном виде в базе документов заместителей директора, курирующих образовательную деятельность; в базе документов педагога, используется в системе электронного документооборота.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 1,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (календарно- тематическое планирование – можно альбомная).

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Один экземпляр рабочей программы в **электронном** виде сдается администрации ОО, второй экземпляр в **печатном и электронном виде** хранится у учителя.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные

в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня
общего образования.

Требования к оформлению титульного листа.

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса), уровень изучения..
3. ID-номер в федеральном реестре
4. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
5. Ф.И.О. составителя (составителей).
6. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (г. Кирово-Чепецк), год.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Кировской области

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"

Кировской области

МКОУ СОШ с УИОП №4 г. Кирово-Чепецка

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

Шихова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Головин А.В.
Приказ №__от «_» августа
202__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Составитель:

Кирово-Чепецк
202__

Образец тематического планирования

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный компонент
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
Раздел 1. Тепловые явления						
1.1	Строение и свойства вещества	7			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4181ce	Формирование научного мировоззрения
1.2	Тепловые процессы	21	1	5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4181ce	