Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов № 4

города Кирово-Чепецка Кировской области

**П Р И К А З**

от. №

О назначении ответственных

за организацию, проведение

и проверку итогового сочинения

в 11а классе

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023г. № 233/552 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», На основании методических материалов Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.10.2024 № 04-303 и в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552. Министерства образования Кировской области от 13.11.2023 № 1497 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области» и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать безопасные и комфортные условия для проведения 04.12.2024 года итогового
сочинения в 11а классе как допуска к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования.

2. Учащимся 11а класса использовать 02.12.2024г. и 03.12.2024г. как день самоподготовки к написанию итогового сочинения 04.12.2024г. Классному руководителю Бушмакиной О.В. довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в режиме учебного процесса 11а класса.

3. Назначить ответственным за организацию, получение и передачу комплектов бланков
итогового сочинения, проведение и проверку итогового сочинения в 11а классе в
соответствии с установленными требованиями Овчинникову Л.Ю., заместителя директора по
учебно-воспитательной работе.

4. Определить следующие учебные кабинеты-аудитории для проведения итогового
сочинения в 11а классе: 39, 41.

5. Утвердить состав комиссий, участвующих в организации итогового сочинения
(изложения) 04.12.2024 года, в следующем составе:

**АУДИТОРИЯ № 39** Шихова Н.В. (учитель географии, заместитель директора по УВР) – организатор в аудитории

 Овчинникова Л.Ю. (учитель физики, заместитель директора по УВР) – ассистент

**АУДИТОРИЯ № 41**  Русских Н.А. (социальный педагог) – организатор в аудитории

 Ивкина Л.Л. (библиотекарь школы) – ассистент

6. Назначить педагогического работника Козлова В.Н. (учитель технологии) дежурным вне аудитории.

7. Назначить педагогических работников Кулешову Е.А. и Шихову Н.В. техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь и копирование бланков итогового сочинения.

8. Привлечь медицинского работника школы Желнину Елену Владимировну (медсестра) для оказания необходимой помощи участникам при проведении итогового сочинения.

9. Назначить педагогических работников Симонову Н.А., Часовникову Л.Н. членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.

10. Завершить проверку итоговых сочинений и их оценивание членами (экспертами) комиссии не позднее семи рабочих дней с даты проведения итогового сочинения (изложения), до 12.12.2024г..

11. Обеспечить безопасное хранение копий комплектов бланков итогового сочинения и черновиков в течение одного месяца с даты проведения итогового сочинения, а по истечении указанного срока уничтожить копии комплектов бланков итогового сочинения и черновиков с составлением акта об уничтожении.

12. Ознакомить с результатами итогового сочинения под роспись выпускников 11а класса в течение трех рабочих дней с момента проверки.

13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Овчинникову Л.Ю.

Директор МКОУ СОШ с УИОП № 4 А.В.Головин