

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4  
города Кирово-Чепецка Кировской области

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ А.В. Головин  
Приказ № 124/1 от 31.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и  
отчисления обучающихся Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы с углубленным изучением отдельных предметов № 4  
города Кирово-Чепецка Кировской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приёме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся (далее - положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 года № 320-30
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Приказа министерства образования Кировской области от 21.12.2015 №5-978 Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;

- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода, меры дисциплинарного взыскания и отчисления, учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКОУ СОШ с УИОП № 4).

1.3. Настоящее положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

## **2. Общие правила приема граждан в МКОУ СОШ с УИОП № 4**

2.1. В МКОУ СОШ с УИОП № 4 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за МКОУ СОШ с УИОП № 4, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Прием на обучение в МКОУ СОШ с УИОП № 4 по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ с УИОП № 4 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ с УИОП № 4 или электронной информационной системы МКОУ СОШ с УИОП № 4, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ СОШ с УИОП № 4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МКОУ СОШ с УИОП № 4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ с УИОП № 4 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ с УИОП № 4 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ СОШ с УИОП № 4 не допускается.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. МКОУ СОШ с УИОП № 4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12. Порядка.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ с УИОП № 4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) б представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила приема в 1-ый класс.**

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ с УИОП № 4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе разрешить прием детей в МКОУ СОШ с УИОП № 4 для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ с УИОП № 4 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.3. МКОУ СОШ с УИОП № 4 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Возможна подача заявлений в бумажном виде операторам МКОУ СОШ с УИОП № 4 при обязательном последующем размещении (регистрации) на информационном сервисе.

3.4. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МКОУ СОШ с УИОП № 4 формируется автоматически средствами сервиса ИС «Зачисление в ОО», исходя из времени регистрации заявлений.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ с УИОП № 4 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ с УИОП № 4 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ с УИОП № 4, если их братья и (или) сестры обучаются в МКОУ СОШ с УИОП № 4.

3.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ с УИОП № 4 детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников

областных государственных и муниципальных образовательных организаций в соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 года № 320-30 «Об образовании в Кировской области»

3.8. После подачи заявления в электронном виде ему присваивается статус «В обработке». После присвоения заявлению статуса «Ожидание подтверждающих документов» родителям (законным представителям) необходимо в течение трёх дней дополнительно предъявить документы, представленные в пункте 2.8.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ СОШ с УИОП № 4, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области «О проведении приёмной компании по зачислению детей в 1 класс», размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ СОШ с УИОП № 4, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.12. Зачисление в МКОУ СОШ с УИОП № 4 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.14. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ с УИОП № 4.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ с УИОП № 4, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

#### **4. Правила приёма во 2-11 классы**

4.1. Прием учащихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест в данных классах.

4.2. Прием осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- свидетельство о рождении (паспорта);
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательной организации.

4.3. При переходе в течение учебного года предоставляется личное дело и выписка триместровых (четвертных), текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью общеобразовательной организации.

4.4. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.5. Зачисление в 5-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.6 Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.7. Разногласия между МКОУ СОШ с УИОП № 4 и заявителями по вопросу приема разрешаются в рамках действующего законодательства.

#### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую.**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным МКОУ СОШ с УИОП № 4.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МКОУ СОШ с УИОП № 4 обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.



Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ с УИОП № 4, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.6. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

5.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.9. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

5.10. Перевод учащегося в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного учащегося на обучение.

5.11. Перевод учащегося оформляется приказом директора МКОУ СОШ с УИОП № 4.

## **6. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Школы.**

6.1. Основанием для перевода внутри школы из класса в класс одной параллели является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах обучающихся.

6.3. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Школы.

6.4. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.

6.5. Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года).

## **7. Меры дисциплинарного взыскания и отчисления учащихся.**

7.1. За неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ с УИОП № 4, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МКОУ СОШ с УИОП № 4.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета МКОУ СОШ с УИОП № 4.

7.4. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.2. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета МКОУ СОШ с УИОП № 4, но не более семи учебных дней со дня представления директору МКОУ СОШ с УИОП № 4 мотивированного мнения Совета МКОУ СОШ с УИОП № 4 в письменной форме.

7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СОШ с УИОП № 4, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ СОШ с УИОП № 4 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ с УИОП № 4, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ с УИОП № 4.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МКОУ СОШ с УИОП № 4, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в МКОУ СОШ с УИОП № 4.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.9. МКОУ СОШ с УИОП № 4 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющий управление в сфере образования.

Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лица, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор МКОУ СОШ с УИОП № 4 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета МКОУ СОШ с УИОП № 4.

7.14. Отчисление обучающихся из МКОУ СОШ с УИОП № 4 также допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.15. Лицо, отчисленное из МКОУ СОШ с УИОП № 4 по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МКОУ СОШ с УИОП № 4